

Podmienky používania elektronických služieb Zamestnávateľského portálu WebZamestnávateľ

Článok I Úvodné ustanovenia

Spoločnosť **NN Tatry – Sympatia, d.d.s., a.s.**, so sídlom Jesenského 4/C, 811 02 Bratislava, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č.: 3799/B, IČO: 35 976 853 (ďalej aj „**NN DDS**“ alebo „**Poskytovateľ**“) vydáva tieto Podmienky používania elektronických služieb Zamestnávateľského portálu WebZamestnávateľ (ďalej len „**Podmienky používania**“), ktoré upravujú poskytovanie a využívanie elektronických služieb, ako aj práva a povinnosti NN DDS, ako poskytovateľa služby a majiteľa Zamestnávateľského portálu WebZamestnávateľ, a práva a povinnosti fyzických osôb, ktoré využívajú elektronické služby Zamestnávateľského portálu WebZamestnávateľ (ako sú definované nižšie).

Článok II Vymedzenie základných pojmov

WebZamestnávateľ je elektronická služba (portál) umožňujúca zasielanie Rozpisov príspevkov v mene Zamestnávateľa (plnenie povinností v zmysle ustanovení zamestnávateľskej zmluvy uzatvorenej medzi Zamestnávateľom a NN DDS, resp. zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení) do NN DDS elektronicky a prístup k Dôverným informáciám. WebZamestnávateľ je prístupný na webovom sídle www.nn.sk/webzamestnavatel.

Zákon o doplnkovom dôchodkovom sporení je zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Zamestnávateľ v zmysle týchto Podmienok používania je fyzická osoba – podnikateľ alebo právnická osoba, ktorá je v zmluvnom vzťahu s NN DDS ako doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou v postavení zamestnávateľa podľa Zákona o doplnkovom dôchodkovom sporení. Používateľ portálu WebZamestnávateľ u Zamestnávateľa podľa predchádzajúcej vety má Plný prístup v rámci jeho WebZamestnávateľ účtu. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa Zamestnávateľom v zmysle týchto Podmienok používania rozumie aj fyzická osoba – podnikateľ alebo právnická osoba, ktorá nemá s NN DDS uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu podľa Zákona o doplnkovom dôchodkovom sporení, ale prispieva svojím Zamestnancom na doplnkové dôchodkové sporenie v NN DDS, pričom Používateľ portálu WebZamestnávateľ u tohto Zamestnávateľa má Obmedzený prístup v rámci jeho WebZamestnávateľ účtu.

Zamestnanec v zmysle týchto Podmienok používania je výlučne fyzická osoba, ktorá je v zmluvnom vzťahu s NN DDS, v postavení účastníka podľa Zákona o doplnkovom dôchodkovom sporení.

Žiadateľ je Zamestnávateľ alebo zástupca Zamestnávateľa, ktorý žiada NN DDS o sprístupnenie elektronických služieb portálu WebZamestnávateľ.

Používateľ je Žiadateľ v postavení zástupcu Zamestnávateľa, ktorému NN DDS zaslala v súlade s týmito Podmienkami používania Registračný kód.

Registračný kód je jedinečný kód vygenerovaný NN DDS, ako poskytovateľom a majiteľom portálu WebZamestnávateľ, ktorý slúži na registráciu a následnú aktiváciu WebZamestnávateľ účtu na portále WebZamestnávateľ. Registračný kód je generovaný pre konkrétne jednotlivé Prihlasovacie meno.

Prihlasovacie meno je emailová adresa Používateľa a slúži na jeho identifikáciu pri vstupe do chránenej zóny WebZamestnávateľ účtu. Na jedno Prihlasovacie meno je možné zriadiť len jeden WebZamestnávateľ účet.

Vlastné heslo je heslo vytvorené Používateľom a slúži na jeho overenie pri vstupe do chránenej zóny WebZamestnávateľ účtu.

Bezpečnostné prvky sú identifikačné a autentifikačné údaje: Prihlasovacie meno a Vlastné heslo.

Plný prístup je pridelený zástupcovi (kontaktnej osobe) Zamestnávateľa, ktorého si určil v zamestnávateľskej zmluve uzatvorenej medzi NN DDS a Zamestnávateľom. Plný prístup umožňuje Používateľovi zasielať Rozpisy príspevkov a nahliadať na históriu zaslaných Rozpisov príspevkov v mene Zamestnávateľa.

Obmedzený prístup je pridelený zástupcovi Zamestnávateľa, s ktorým NN DDS nemá uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu, avšak tento zástupca zasiela NN DDS v mene Zamestnávateľa Rozpisy príspevkov. Obmedzený prístup môže byť taktiež pridelený zástupcovi Zamestnávateľa, s ktorým NN DDS má uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu, avšak Zamestnávateľ požaduje prístup pre viac ako jedného zástupcu (pre vylúčenie pochybností, kontaktná osoba určená Zamestnávateľom v zamestnávateľskej zmluve má pridelený Plný prístup a ostatní zástupcovia Zamestnávateľa Obmedzený prístup). Obmedzený prístup umožňuje Používateľovi zasielať Rozpisy príspevkov a nahliadať výlučne na históriu ním zaslaných Rozpisov príspevkov v mene Zamestnávateľa.

WebZamestnávateľ účet je individualizovaná vyhradená zabezpečená zóna v rámci Zamestnávateľského portálu WebZamestnávateľ s prístupom Používateľa k Dôverným informáciám a funkcionalitami popísanými v týchto Podmienkach používania, t. j. najmä elektronické doručovanie Rozpisov príspevkov a online sprístupňovanie Dôverných informácií a i.

Dôverné informácie sú informácie týkajúce sa jednotlivých Zamestnancov konkrétneho Zamestnávateľa, ktoré o nich NN DDS získala pri výkone alebo v súvislosti s výkonom doplnkového dôchodkového sporenia, vrátane informácií, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení alebo sú predmetom právnej ochrany v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Osobnými údajmi spadajúcimi pod právnu ochranu osobných údajov sa pre účely týchto Podmienok používania rozumejú osobné údaje zástupcov Zamestnávateľa (Používateľov) ako aj osobné údaje jednotlivých Zamestnancov konkrétneho Zamestnávateľa v rozsahu: meno a priezvisko účastníka doplnkového dôchodkového sporenia – Zamestnanca, číslo účastníckej zmluvy, informácie o príspevkoch na doplnkové dôchodkové sporenie a ich výška.

Rozpisy príspevkov za Zamestnancov Zamestnávateľa podľa Zákona o doplnkovom dôchodkovom sporení musia obsahovať:

- a) údaje Zamestnávateľa – IČO, názov spoločnosti, adresa a obdobie, za ktoré sa príspevky uhrádzajú;
- b) údaje účastníka – meno a priezvisko, číslo zmluvy, výška príspevku, označenie rizika, prípadne výška hrubej mzdy.

Rozpisy príspevkov sú zasielané prostredníctvom WebZamestnávateľ účtu v predpísaných formátoch xml, xls, txt.

Článok III Aktivácia WebZamestnávateľ účtu

1. Používateľ sa zaregistruje do Zamestnávateľského portálu WebZamestnávateľ, čím aktivuje WebZamestnávateľ účet. Registračný kód pre Plný prístup do portálu WebZamestnávateľ zasiela NN DDS na kontaktný email Zamestnávateľa uvedený v konkrétnej zamestnávateľskej zmluve. V prípade nedoručenia registračného kódu môže byť tento zaslaný na základe žiadosti Žiadateľa doručenej do NN DDS písomne nasledovnými spôsobmi: emailom, poštou. Registračný kód pre Obmedzený prístup do portálu WebZamestnávateľ zasiela NN DDS na email, z ktorého zástupca Zamestnávateľa (výlučne Zamestnávateľ podľa tretej vety definície Zamestnávateľa uvedenej v článku II týchto Podmienok používania) zasiela Rozpisy príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie v NN DDS Zamestnancov takéhoto Zamestnávateľa.
2. Na aktiváciu WebZamestnávateľ účtu musí Používateľ zadať svoje meno a priezvisko, Prihlasovacie meno (v prípade Plného prístupu kontaktný email uvedený v zamestnávateľskej zmluve), telefónne číslo, IČO Zamestnávateľa a Registračný kód a vytvoriť si Vlastné heslo (Vlastné heslo je možné kedykoľvek zmeniť v profile Používateľa) a zároveň udeliť súhlas s Podmienkami používania.
3. Týmto sa daný Používateľ zaregistruje a dostane oprávnenia (Plný alebo Obmedzený prístup) v nadväznosti na skutočnosť, či Zamestnávateľ je v zmluvnom vzťahu s NN DDS.
4. Používateľovi s aktivovaným WebZamestnávateľ účtom (s Plným aj Obmedzeným prístupom) môže byť do WebZamestnávateľ účtu priradený ďalší Zamestnávateľ na základe skutočnosti, že je tento Používateľ uvedený ako kontaktná osoba v zamestnávateľskej zmluve aj ďalšieho Zamestnávateľa. Používateľ môže zasielať Rozpis príspevkov v mene ďalšieho Zamestnávateľa až po výbere ďalšieho Zamestnávateľa, v ktorého mene bude zasielať Rozpis príspevkov a zároveň po akceptácii pozvánky v portáli WebZamestnávateľ. Používateľ môže pozvánku od ďalšieho Zamestnávateľa prijať (pokračuje ďalej pod účtom vybraného ďalšieho Zamestnávateľa), prijať neskôr alebo odmietnuť. Neakceptovaný Zamestnávateľ nebude zobrazený vo výbere Zamestnávateľov pre Používateľa, to znamená, že Používateľ nebude môcť za ďalšieho Zamestnávateľa zasielať Rozpisy príspevkov.
5. Registračný kód má platnosť 3 mesiace od dátumu prijatia pozývacieho emailu s Registračným kódom. Po tejto lehote Registračný kód expiruje. Po expirácii alebo strate Registračného kódu, je možné Registračný kód opätovne zasláť na základe žiadosti Žiadateľa doručenej do NN DDS písomne nasledovnými spôsobmi: emailom na webzamestnavatel@nn.sk alebo poštou.

Článok IV Prihlasovanie do WebZamestnávateľ účtu

1. Po aktivácii WebZamestnávateľ účtu podľa článku III týchto Podmienok používania sa môže Používateľ prihlásiť do WebZamestnávateľ účtu použitím svojich Bezpečnostných prvkov.
2. Akékoľvek prihlásenie do WebZamestnávateľ účtu s použitím Bezpečnostných prvkov bude považované za prihlásenie Používateľa, ktorého tieto Bezpečnostné prvky autentifikujú v mene Zamestnávateľa.
3. Podmienkou prístupu Používateľa do WebZamestnávateľ účtu je autentifikácia tohto Používateľa. Overenie oprávnenia prístupu do WebZamestnávateľ účtu prebieha prostredníctvom automatizovaného overovania Bezpečnostných prvkov.

4. Ak dôjde k zmene Podmienok používania nie je možné prihlásiť sa do WebZamestnávateľ účtu bez predchádzajúceho odsúhlasenia nového znenia Podmienok používania Používateľom. V prípade nesúhlasu Používateľa s novým znením Podmienok používania je Používateľ oprávnený požiadať NN DDS o zrušenie jeho WebZamestnávateľ účtu s okamžitou účinnosťou.

Článok V Práva a povinnosti Používateľa

1. Zamestnávateľský portál WebZamestnávateľ umožňuje Používateľovi prostredníctvom WebZamestnávateľ účtu využívať funkcionality v zmysle oprávnení Plného prístupu alebo Obmedzeného prístupu popísaných v článku II týchto Podmienok používania.
2. Rozsah funkcionalít Zamestnávateľského portálu WebZamestnávateľ môže NN DDS kedykoľvek meniť postupom podľa článku X, odsek 2. týchto Podmienok používania.
3. WebZamestnávateľ účet umožňuje Používateľovi prezerať si dokumenty zverejnené NN DDS na informačnej nástenke Zamestnávateľského portálu WebZamestnávateľ.
4. Používateľ má možnosť aktualizácie telefonického kontaktu.
5. Používateľ sa zaväzuje:
 - a) používať WebZamestnávateľ účet výlučne pre potreby a účely Zamestnávateľa, v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, pokynmi NN DDS, Podmienkami používania a dobrými mravmi, rešpektovať práva a oprávnené záujmy NN DDS, najmä pri nakladaní s autorskými dielami a predmetmi práva duševného vlastníctva.
 - b) dodržiavať nasledovné bezpečnostné pravidlá:
 - i) Vlastné heslo udržiavajte v tajnosti. Vždy si zmeňte Vlastné heslo, ak si myslíte, že ho pozná iná osoba (v časti profil Používateľa).
 - ii) Pri vytváraní Vlastného hesla buďte originálny, snažte sa vytvárať heslá, ktoré sú jedinečné a nie je ľahké ich určiť. Používajte veľké, malé písmená, číslice a symboly, pretože tieto kombinácie znakov je oveľa ťažšie určiť. Vyhýbajte sa používaniu rovnakého hesla pre rôzne elektronické služby. Nepoužívajte heslá, ktoré je možné ľahko určiť, napr. vaše meno, váš dátum narodenia, telefónne číslo, meno vášho domáceho miláčika. Nikdy si ho nezapíšte.
 - iii) Chráňte informácie získané prostredníctvom WebZamestnávateľ účtu pred ich prezradením, odcudzením, stratou a zamedzte prístup nepovolaných osôb k nim.
 - iv) Dávajte si pozor, kde sa pripájate k internetu. Ak môžete, snažte sa vyhnúť použitiu portálu WebZamestnávateľ v internetových kaviarňach, knižniciach a ďalších verejných miestach, aby ste predišli riziku kopírovania a zneužitia informácií po vašom odchode.
 - v) V prípade podozrenia zo zneužitia, pri strate, krádeži alebo neautorizovanom použití Bezpečnostných prvkov neoprávnenou osobou ste povinný túto skutočnosť oznámiť NN DDS a požiadať bezodkladne o zablokovanie prístupu do WebZamestnávateľ účtu emailom alebo telefonicky a kontakty na to určené.
 - vi) Vypnite si vo svojom prehliadači funkcie automatického pamätania hesiel a dokončovania vyplňaného textu. Postup ako vypnúť tieto funkcie sa štandardne dozviete v pomocníku samotného prehliadača.
 - vii) Na prístup k účtu WebZamestnávateľ nevyužívajte odkazy ale vždy priamo zadajte webovú adresu alebo použite záložku „Oblúbené“.

- viii) Odhláste sa z WebZamestnávateľ účtu, keď ho nepoužívate. Nenechajte zariadenie, prostredníctvom ktorého používate prístup do WebZamestnávateľ účtu bez dozoru alebo inak nezabezpečené.
 - ix) Nedovoľte inej osobe používať WebZamestnávateľ účet vo vašom mene ako Používateľa.
 - x) Dôverné informácie a Vlastné heslo nikdy neposielajte emailom. Neodpovedajte na žiadne nečakané emaily, ktoré od vás žiadajú osobné údaje. Nevyžiadané emailové správy s prílohami otvárajte len veľmi opatrne.
 - xi) Nepoužívajte funkcionality WebZamestnávateľ účtu, pokiaľ by ich použitím došlo k porušeniu alebo porušovaniu všeobecne záväzných právnych predpisov.
 - xii) Nezískavajte a nepoužívajte Prihlasovacie mená a Vlastné heslá iných Používateľov.
 - xiii) Nezneužívajte, neblokujte, nemodifikujte, neupravujte akúkoľvek súčasť WebZamestnávateľ účtu, alebo sa čo i len nepokúšajte narušiť stabilitu, integritu, chod alebo dáta WebZamestnávateľ účtu.
 - xiv) Nepoužívajte mechanizmy, programové vybavenie alebo iné postupy, ktoré by mohli mať negatívny vplyv na prevádzku WebZamestnávateľ účtu.
- c) oboznámiť sa s Podmienkami používania elektronických služieb Zamestnávateľského portálu WebZamestnávateľ a dodržiavať ich ustanovenia.
 - d) oznámiť Poskytovateľovi písomne bez zbytočného odkladu zmenu údajov (meno, priezvisko, telefonický kontakt, ...).
 - e) oznámiť Poskytovateľovi zánik oprávnenia na prístup k údajom uvedených v Rozpisoch príspevkov a zastupovanie konkrétneho Zamestnávateľa.

Článok VI Práva a povinnosti Poskytovateľa

1. NN DDS má oprávnenie zrušiť Používateľovi prístup do WebZamestnávateľ účtu Zamestnávateľského portálu WebZamestnávateľ:
 - a) v prípade zániku zamestnávateľskej zmluvy uzatvorenej medzi Zamestnávateľom a NN DDS (uvedené sa vzťahuje výlučne na Plný prístup Používateľa),
 - b) pri zániku Zamestnávateľa bez právneho nástupcu,
 - c) pri zmene (odstránení) kontaktnej osoby poverenej zasielaním Rozpisov príspevkov za Zamestnávateľa (zánik oprávnenia Používateľa zastupovať Zamestnávateľa),
 - d) pri neprihlásení sa a nepoužívaní WebZamestnávateľ účtu viac ako jeden rok,
 - e) z dôvodu opakovaného alebo závažného porušenia povinností Používateľa podľa týchto Podmienok používania,
 - f) na základe uváženia NN DDS, v prípade dôvodného podozrenia na neoprávnený prístup do WebZamestnávateľ účtu alebo z iného závažného dôvodu.

O zrušení prístupu do WebZamestnávateľ účtu bude Používateľ informovaný prostredníctvom dostupných komunikačných kanálov. Po zrušení prístupu Používateľa do WebZamestnávateľ účtu podľa ods. 1 písmena a) c) d) e) f) tohto článku Podmienok používania je Žiadateľ oprávnený písomne požiadať NN DDS o obnovenie prístupu k WebZamestnávateľ účtu. NN DDS v tomto prípade postupuje podľa článku III týchto Podmienok používania a prístup prideliť, ak pominuli dôvody, pre ktoré bol prístup Používateľovi zrušený.

2. NN DDS sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, s ktorými príde do styku.
3. NN DDS má právo obmedziť poskytovanie prístupu k WebZamestnávateľ účtu z dôvodu vykonávania technologickej údržby alebo z iných závažných prevádzkových, resp. technických dôvodov a má povinnosť informovať o predpokladaných odstávkach.

Článok VII Riešenie sťažností

1. Ak má Používateľ nejaké podnety, dotazy alebo sťažnosti týkajúce sa Zamestnávateľského portálu WebZamestnávateľ alebo služieb poskytovaných NN DDS prostredníctvom WebZamestnávateľ účtu Zamestnávateľského portálu WebZamestnávateľ, môže kontaktovať NN DDS na emailovej adrese webzamestnavatel@nn.sk.
2. NN DDS bude tieto podnety a sťažnosti riešiť v súlade so svojimi internými postupmi v lehote stanovenej legislatívou do 30 dní od doručenia. NN DDS môže požiadať Používateľa o dodatočné informácie alebo dokumenty potrebné na riešenie sťažnosti/podnetu.

Článok VIII Ochrana osobných údajov

1. NN DDS spracúva a chráni osobné údaje v súlade s ustanoveniami Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako aj so všetkými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré ich vykonávajú.
2. Počas používania Zamestnávateľského portálu WebZamestnávateľ, ako aj pred ním, Používateľ môže poskytovať NN DDS osobné údaje rôznych fyzických osôb. Používateľ týmto prehlasuje, že je oprávnený tieto osobné údaje NN DDS poskytovať.
3. Informácie o účele a právnom základe spracúvania osobných údajov, dobe uchovávaní, právach dotknutých osôb – Zamestnancov a ďalšie informácie súvisiace so spracúvaním osobných údajov je možné nájsť na webovom sídle NN DDS www.nn.sk.
4. NN DDS spracúva osobné údaje Používateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR za účelom komunikácie s príslušnými zástupcami Zamestnávateľa súvisiacej s plnením zmluvy, resp. plnením zákonnej povinnosti Zamestnávateľa. V rozsahu, v akom je potrebné osobné údaje Používateľa evidovať a uchovávať na účely daňovej, účtovnej alebo podobnej evidencie alebo tieto osobné údaje inak spracúvať na účely daňových, účtovných alebo podobných predpisov, je zodpovedajúce uchovávanie a ďalšie spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie príslušnej zákonnej povinnosti NN DDS podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR. NN DDS neposkytuje osobné údaje Používateľa tretím osobám s výnimkou obvyklého predkladania podkladov a informácií daňovým, právnym a podobným poradcom a daňovým úradom a iným príslušným orgánom na základe povinností podľa osobitných právnych predpisov. Používateľ, ktorého osobné údaje sú spracúvané, má právo na prístup k osobným údajom, právo na ich opravu, právo na vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, právo namietat' v určitých prípadoch proti spracúvaniu a právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

Článok IX Zodpovednosť

1. Informácie získané z účtu WebZamestnávateľ majú len informatívny charakter a nemôžu byť použité na právne účely. Z toho dôvodu NN DDS nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne Používateľovi použitím týchto informácií na akýkoľvek účel.
2. NN DDS nezodpovedá za poškodenie alebo stratu údajov, elektronických súborov a dát Používateľa prihlasujúceho sa do WebZamestnávateľ účtu. NN DDS nezodpovedá za sprístupnenie Dôverných informácií obsiahnutých vo WebZamestnávateľ účte neoprávnenej osobe. Používateľ je povinný chrániť WebZamestnávateľ účet pred prístupom neoprávnenej osoby.
3. NN DDS nezodpovedá za zamedzenie alebo obmedzenie možnosti používania WebZamestnávateľ účtu Používateľom v prípade nevyžiadanej prevádzky (útoky typu DoS, a pod.) alebo v prípade technickej údržby Zamestnávateľského portálu WebZamestnávateľ ako aj technických dôvodov na strane Používateľa alebo prevádzkovateľa komunikačných technológií. V prípade pretrvávajúceho zamedzenia alebo obmedzenia prístupu do WebZamestnávateľ účtu je Používateľ, resp. Zamestnávateľ alebo ním poverený zástupca oprávnený zasielať Rozpisy príspevkov na emailovú adresu rozpisy@nn.sk, čím bude splnená povinnosť Zamestnávateľa v zmysle zamestnávateľskej zmluvy.
4. Používateľ zodpovedá za škodu spôsobenú NN DDS zneužitím Bezpečnostných prvkov ochrany (Registračný kód, Emailová adresa a Vlastné heslo).
5. V prípade porušenia povinností uvedených v článku V týchto Podmienok používania zo strany Používateľa, NN DDS nezodpovedá Používateľovi a Zamestnancovi za vzniknutú škodu.
6. Používateľ v plnom rozsahu zodpovedá za technickú bezpečnosť súborov a bezpečnosť údajov v nich obsiahnutých, ktoré predkladá prostredníctvom WebZamestnávateľ účtu. Používateľ zároveň zodpovedá za škodu, ktorá vznikne NN DDS v dôsledku toho, že nezabezpečil potrebnú bezpečnosť súborov v súvislosti s ich aplikáciou v rámci technického vybavenia portálu WebZamestnávateľ. Používateľ zodpovedá za to, že všetky údaje, ktoré uviedol v prostredí WebZamestnávateľ účtu sú pravdivé, správne, úplné a právne odôvodnené.
7. NN DDS nezodpovedá za škodu, ktorá Zamestnávateľovi vznikne v dôsledku dočasnej nemožnosti využívania portálu WebZamestnávateľ.
8. Používateľ je pri používaní WebZamestnávateľ účtu povinný vynaložiť všetko úsilie, aby ochránil NN DDS pred vznikom akejkoľvek zodpovednosti, záväzku alebo nároku a/alebo súdneho sporu zo strany tretích osôb, ktoré by mohli vzniknúť v dôsledku akéhokoľvek konania alebo opomenutia Používateľa.
9. NN DDS nie je zodpovedná a nie je povinná nahradiť vzniknutú majetkovú či nemajetkovú ujmu spôsobenú najmä:
 - a) chybami pri prenose, technickými poruchami, prerušením spojenia a ďalšími technickými poruchami akéhokoľvek druhu,
 - b) nefunkčnosťou hardvérového alebo softvérového vybavenia Používateľa,
 - c) neposkytovaním riadnej súčinnosti alebo podpory zo strany Používateľa,
 - d) vstupom inej osoby do prebiehajúceho spojenia uskutočňovaného prostredníctvom WebZamestnávateľ účtu, zariadení a sietí,
 - e) sprístupnením a zneužitím údajov, ktoré Používateľ na základe alebo v súvislosti s používaním WebZamestnávateľ účtu zasiela prostredníctvom elektronických komunikačných médií,

- f) nesprávnym použitím Bezpečnostných prvkov či iných ochranných prvkov v mene Používateľa.

Článok X Záverečné ustanovenia

1. NN DDS si vyhradzuje právo meniť znenie týchto Podmienok používania bez predchádzajúceho súhlasu Používateľa účtu WebZamestnávateľ. Používateľ má v prípade nesúhlasu so zmenou Podmienok používania právo požiadať o zrušenie účtu WebZamestnávateľ zaslaním žiadosti na emailovú adresu webzamestnavatel@nn.sk do 30 dní od ich zverejnenia. Uvedené zrušenie nemá vplyv na platnosť zmluvných vzťahov medzi Zamestnávateľom a NN DDS.
2. Zmenu týchto Podmienok používania oznámi NN DDS Používateľom najneskôr 15 dní pred ich účinnosťou, formou zverejnenia informácie o zmene Podmienok používania na Zamestnávateľskom portáli WebZamestnávateľ, na internetovej stránke <https://www.nn.sk/webzamestnavatel/> a informáciu o zmene Podmienok používania zašle emailom na registrovaný email Používateľa. Pri prvom prihlásení odo dňa účinnosti nového znenia Podmienok používania bude Používateľ po zadaní svojich prihlasovacích údajov na prihlasovacej stránke portálu WebZamestnávateľ vyzvaný na vyjadrenie súhlasu s novým aktualizovaným znením Podmienok používania. V prípade nesúhlasu sa Používateľ nebude môcť prihlásiť do svojho WebZamestnávateľ účtu. Nadobudnutím účinnosti nového znenia Podmienok používania stráca ich predchádzajúce znenie platnosť a účinnosť a je v plnom rozsahu nahradené novým znením. Používateľ súhlasí s takýmto spôsobom vykonávania zmien Podmienok používania.
3. V prípade, ak by sa niektoré ustanovenia Podmienok používania stali neplatnými alebo neúčinnými, alebo ak by sa v dôsledku legislatívnych zmien dostali niektoré z ich ustanovení do rozporu s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, nie je týmto dotknutá platnosť a účinnosť zostávajúcich ustanovení Podmienok používania. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia platia za dohodnuté tie ustanovenia, ktoré sa svojim zmyslom a účelom neplatnému alebo neúčinnému ustanoveniu najviac približujú.
4. Používateľ odsúhlasuje a prijíma ustanovenia Podmienok používania. Aktiváciou WebZamestnávateľ účtu Používateľom je Používateľovi umožnený ďalší spôsob (mimo spôsobu dohodnutého v zamestnávateľskej zmluve) akým možno predkladať Rozpisy príspevkov v mene Zamestnávateľa do NN DDS. Zaslaním Rozpisu príspevkov Používateľom prostredníctvom WebZamestnávateľ účtu je splnená povinnosť Zamestnávateľa zaslať NN DDS Rozpis príspevkov v zmysle ustanovení zamestnávateľskej zmluvy.
5. Tieto Podmienky používania nadobúdajú účinnosť dňa 7.3.2024.
6. Tieto Podmienky používania sa týkajú iba poskytovania elektronických služieb viazaných na Zamestnávateľský portál WebZamestnávateľ.

V Bratislave dňa 21.2.2024